

DCP125 – Aspectos Legais da Gestão Pública B

Curso de Graduação em Gestão Pública

Departamento de Ciéncia Política

Universidade Federal de Minas Gerais

Professor: Lucas Gelape

<https://lgelape.github.io/>

Datas: terças e sextas **Horário:** 20h50-22h30 **Local:** Sala B412 (CAD2)

1 Ementa

Estado, Governo e Administração Pública: administração pública direta e indireta, autarquias, fundações, associações e consórcios públicos, empresas estatais. Princípios básicos da Administração Pública. Administração pública e burocracia. Poderes Administrativos. Atos administrativos. Licitação e Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Controle da Administração Pública. Improbidade Administrativa.

2 Objetivos

- Apresentar um panorama de tópicos de Direito Administrativo aplicados à gestão pública
- Capacitar os/as alunos/as a interpretar normas para a execução de atividades de gestão pública
- Ensinar os/as alunos/as a ler e produzir documentos relevantes à profissão de gestor público

3 Metodologia de ensino

A disciplina será eminentemente expositiva. Conforme o Projeto Pedagógico do Curso, algumas aulas poderão ser ministradas em formato educação a distância (EAD), até o limite de 25% do curso (atividades avaliativas assíncronas estão incluídas neste limite). A turma será informada com antecedência sobre datas e temas de aulas em formato EAD, se houver.

4 Estratégias e procedimentos de avaliação

A nota final será composta por:

- **Avaliações de múltipla escolha (50 pontos):** realizaremos três avaliações de múltipla escolha (questões fechadas) ao final de determinadas unidades;
- **Atividade avaliativa (20 pontos):** atividade de elaboração de nota técnica ou estudo técnico preliminar;
- **Trabalho final (30 pontos):** relatório, apresentação e engajamento nos seminários.

As datas das atividades avaliativas estão no cronograma do final do programa de curso. Tais datas estão sujeitas a alterações, mas serão sempre acordadas com antecedência com a turma.

4.1 Avaliações de múltipla escolha

Realizaremos *três avaliações individuais* de múltipla escolha (questões fechadas) ao final de determinadas unidades do curso, com *consulta à legislação “seca”*. As questões serão retiradas de bancos de questões de concursos públicos.

4.2 Atividade avaliativa prática

Realizaremos uma atividade avaliativa sobre a elaboração de notas técnicas/estudos técnicos preliminares. Essa atividade será *presencial* e *em grupos de 3 pessoas*, com consulta à legislação “seca” e materiais de estudo impressos (livros, artigos, resumos e afins).

4.3 Trabalho final: análise crítica de temas contemporâneos associados à disciplina

O trabalho final será realizado em 8 grupos, formados por 4 ou 5 pessoas – sendo que nenhum grupo poderá ter menos de 4 ou mais que 5 pessoas. Será disponibilizada uma lista de temas contemporâneos relacionados a algum dos temas abordados ao longo no semestre. Alunos/as podem sugerir outros temas, mas a sua inclusão se dará mediante anuência do professor.

Cada grupo será responsável pela apresentação de algum desses temas – ou seja, nenhum deles pode ser escolhido por mais de um grupo. *Os grupos deverão escolher o seu tema até o dia 24 de outubro*. Alunos/as que não estiverem incluídos em grupos até essa data serão alocados aleatoriamente para grupos e seus respectivos temas.

Cada grupo deverá preparar um relatório (máximo 10 páginas, fonte Times New Roman, tamanho 12, margens 3x3x2,5x2,5) que responda às seguintes questões:

1. Breve descrição da questão contemporânea: qual o problema levantado/diagnosticado? Existem propostas legislativas sobre o assunto? (até 2 páginas)
2. Com qual tópico da disciplina ele está associado e porque? (1 página)
3. Breve descrição dos aspectos legais associados ao tema (2 a 3 páginas)
4. Estado atual do tema em questão: a política em discussão foi aprovada? Caso positivo, integralmente ou parcialmente? Caso negativo, ela ainda está em tramitação/deliberação? Caso não esteja, por que ela foi rejeitada (judicialmente, politicamente, administrativamente)? (até 2 páginas)
5. Avaliação crítica formulada pelo grupo sobre o mérito da proposta, com base nos dispositivos legais discutidos acima (2 a 3 páginas)

Este relatório terá um valor de 15 pontos e norteará a apresentação desta avaliação para os colegas em sala de aula. *A apresentação deverá ter duração máxima de 10 minutos e 5 slides* (além do slide de título), e vale 15 pontos.

Nas últimas duas aulas, os oito grupos apresentarão suas avaliações e *os/as colegas devem se engajar em comentários e debates sobre elas*. A participação nas demais apresentações vale 5 pontos.

Logo, os 30 pontos do trabalho final se subdividem em: (i) relatório sobre a avaliação (15 pontos); (ii) apresentação em sala de aula (10 pontos); e (iii) participação nos debates (5 pontos).

5 Tecnologias digitais utilizadas

Disponibilização de materiais do curso que sejam de livre acesso na página da turma no Moodle.

6 Atendimento

O professor estará disponível, mediante agendamento prévio de um dia, para reuniões com alunos/as todas as terças e sextas-feiras, de 18h-18h45, na sala 4085 (Fafich). Para agendamento, os alunos devem escrever para lgelape@fafich.ufmg.br (ou via Moodle) com o seguinte assunto: “Agendamento Aspectos Legais B - Dia DD/MM, Hora HH:MM”.

7 Políticas

Ao final da primeira aula, os/as alunos/as devem procurar o professor indicando que leram o plano de curso ao menos até este ponto (inclusive ele).

7.1 Participação

A participação dos alunos (perguntas, intervenções e afins) é encorajada. Contudo, ela respeitará alguns protocolos:

- Para participar, qualquer aluno deverá estender a mão;
- Nenhum aluno será interrompido durante sua fala;
- Será dada a preferência a alunos que ainda não tenham participado durante a aula.

7.2 Uso de ferramentas de inteligência artificial

Alunos/as podem utilizar ferramentas de inteligência artificial como ferramenta de auxílio para o estudo. Contudo, ela deve ser feita em caráter exploratório, e sempre ser acompanhada de revisão humana do conteúdo. No caso desta disciplina, isso se torna ainda mais relevante, diante da eventual atualização de determinados diplomas ou orientações legais.

Caso alguma ferramenta seja utilizada na elaboração do relatório ou slides do trabalho final, os/as alunos/as deverão indicar quando isso for feito, o *prompt* adotado e seu procedimento de revisão. Nesses casos, tais inclusões não afetam os limites de páginas especificados.

8 Conteúdo programático

1. Panorama de Teoria do Direito
2. Regime Jurídico Administrativo
3. Atos administrativos
4. Organização da Administração Pública
5. Licitações
6. Contratos administrativos
7. Servidores públicos
8. Processo administrativo
9. Serviços públicos
10. Controle da Administração Pública

9 Bibliografia indicada

Alunos/as podem ficar à vontade para adotar diferentes manuais de Direito Administrativo para acompanhamento do curso. Sugerimos aqueles com abordagens mais simplificadas, uma vez que esta disciplina condensa conteúdos que são ministrados ao longo de diversos semestres em cursos de graduação em Direito. Dentre eles, sugerimos:

- Alexandrino, Marcelo; Paulo, Vicente (2025). *Direito Administrativo Descomplicado*. 34 ed. Editora Método.
- Spitzcovsky, Celso; Lenza, Pedro (2025). *Direito Administrativo – Coleção Esquematizado*. 8 ed. Editora Saraiva Jur.

Dentre os manuais com abordagens mais aprofundadas, sugerimos:

- Di Pietro, Maria Sylvia Zanella (2025). *Direito Administrativo Esquematizado*. 38 ed. Ed. Forense.

10 Cronograma

Aula	Data	Tema	Tipo de atividade
1	12/08 (terça)	Apresentação e unidade 1	Aula presencial
-	15/08 (sexta)	Feriado	
2	19/08 (terça)	Unidade 1	Aula presencial
3	22/08 (sexta)	Unidade 2	Aula presencial
4	26/08 (terça)	Unidade 2	Aula presencial
5	29/08 (sexta)	Unidade 3	Aula presencial
6	02/09 (terça)	Unidade 4	Aula presencial
7	05/09 (sexta)	Unidade 4	Aula presencial
8	09/09 (terça)	Unidade 4	Aula presencial
9	12/09 (sexta)	Unidades 2 a 4	Avaliação
10	16/09 (terça)	Unidade 5	Aula presencial
11	19/09 (sexta)	Unidade 5	Aula presencial
12	23/09 (terça)	Unidade 5	Aula presencial
13	26/09 (sexta)	Unidade 6	Aula presencial
14	30/09 (terça)	Unidade 6	Aula presencial
15	03/10 (sexta)	Unidades 5 e 6	Atividade avaliativa
16	07/10 (terça)	Palestra sobre design da informação jurídica	Aula presencial
17	10/10 (sexta)	Unidade 7	Aula presencial
18	14/10 (terça)	Unidade 7	Aula presencial
19	17/10 (sexta)	Unidade 8	Aula presencial
-	21/10 (terça)	Data reservada para atividades complementares, conforme calendário acadêmico da UFMG	
20	24/10 (sexta)	Unidade 8	Aula presencial
21	28/10 (terça)	Unidades 7 e 8	Avaliação
22	31/10 (sexta)	Unidade 9	Aula remota e assíncrona
23	04/11 (terça)	Unidade 9	Aula presencial
24	07/11 (sexta)	Unidade 9	Aula presencial
25	11/11 (terça)	Unidade 10	Aula presencial
26	14/11 (sexta)	Unidade 10	Aula presencial
27	18/11 (terça)	Unidades 9 e 10	Aula remota e assíncrona
-	21/11 (sexta)	Recesso	
28	25/11 (terça)	Unidades 9 e 10	Avaliação
29	28/11 (sexta)	Apresentação e discussão de trabalhos	Atividade avaliativa
30	02/12 (terça)	Apresentação e discussão de trabalhos	Atividade avaliativa